

Guatemala, 31 de enero de 2018  
Informe No. 001-2018

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 465-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente del 01 al 31 del mes de enero del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" No. 00079.

#### Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros;
- b) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- c) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en las diferentes temporadas de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- d) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- e) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la actualización de agenda de reuniones;
- f) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- g) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en las diferentes gestiones relacionadas a la construcción del Edificio de la Escuela Nacional de la Marimba; y
- h) Otras actividades a fines relacionadas al cumplimiento del contrato.

### Resultados Obtenidos

1. Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas del mes de enero.
2. Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes con la atención de personas que visitan las instalaciones.
3. Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la elaboración de oficios emitidos a diferentes departamentos de la institución, en el mes de enero.
4. Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la elaboración de inventario de libros y partituras para el Centro de Documentación del Edificio de la Escuela Nacional de la Marimba.
5. Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, con la programación de reuniones dentro y fuera de la institución.
6. Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la creación de códigos de insumos del audio para el Edificio de la Escuela Nacional de la Marimba.
7. Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la solicitud y coordinación de documentos al personal de la institución para hacer la entrega en la Delegación de Recursos Humanos.
8. Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración del informe de asistencia del mes de enero.

Atentamente,

  
Astrid Dinora Vicente Marroquín

Vo.Bo.

  
Lic. Fernando Vasquez  
DIRECTOR  
Marimba de Concierto de Bellas Artes